

УТВЕРЖДЕНО

**Решением Комиссии по закупкам
Автономной некоммерческой
организации «Национальный
технологический центр цифровой
криптографии» от 11.09.2024 № 71**

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ № ЗК-06/2024

**на оказание услуг по администрированию, поддержке и наполнению
контентом веб-сайта АНО «НТЦ ЦК», размещенного по адресу:
<https://digitalcryptography.ru>**

Форма закупки: запрос котировок

г. Москва
2024

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК.....	12
РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ.....	13
РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	18
РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.....	25

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Термины и определения

Документация о запросе котировок – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения запроса котировок, правилах подготовки, оформления и подачи заявок участником запроса котировок, правила выбора победителя запроса котировок, а также об условиях заключаемого по результатам запроса котировок договора.

Заказчик — Автономная некоммерческая организация «Национальный технологический центр цифровой криптографии» (далее – АНО «НТЦ ЦК»), которая осуществляет организацию и проведение Запроса котировок.

Запрос котировок – способ закупки, при которой победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора. Запрос котировок проводится в случае, если цена такой закупки не может превышать 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

Заявка на участие в Запросе котировок (далее по тексту – «заявка») — комплект документов, содержащий предложение участника запроса котировок, направленных Заказчику по форме и в порядке, которые установлены настоящей Документацией.

Комиссия по закупкам - – постоянно действующий коллегиальный орган АНО «НТЦ ЦК», принимающий решения в области закупок и заключения договоров.

Начальная (максимальная) цена - предельная цена договора, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Положение о закупках – Положение о закупках, утвержденное Заказчиком. Определяет порядок осуществления закупок и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения предварительного квалификационного отбора, закупочных процедур (включая их способы) и условия их применения, порядок заключения, изменения и расторжения договоров.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществляющее поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Заказчику.

Участник Запроса котировок (далее по тексту – «Участник») — юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, своевременно подавшее заявку на участие в запросе котировок. К закупкам АНО «НТЦ ЦК» не допускаются юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и/или имеющих в учредителях лиц, зарегистрированных в иностранных государствах и территориях, входящих в перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2022 года № 430-р.

Официальный сайт Заказчика - официальный сайт АНО «НТЦ ЦК» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://digitalcryptography.ru/>.

В настоящей Документации используются также иные термины и определения, не предусмотренным в настоящем Разделе, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Требования к участникам запроса котировок

2.1. В запросе котировок, предметом которых является сопровождение официального сайта АНО «НТЦ ЦК» могут принять участие любые юридические лица и физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, соответствующие требованиям п. 2.2 настоящего Раздела, а также требованиям, установленным РАЗДЕЛЕ II. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК», в том числе информация о которых не включена в Реестр квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) АНО «НТЦ ЦК» на соответствующий финансовый год и которые не принимали участие в предварительном квалификационном отборе.

2.2. Требования к участникам запроса котировок

2.2.1. Участник запроса котировок должен соответствовать требованиям, указанным ниже, и в подтверждение предоставить указанные ниже документы:

1) наличие регистрации в качестве субъекта экономической деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке (участник закупки не должен являться офшорной компанией):

- копии учредительных документов участника запроса котировок (для юридических лиц);
- копия Устава;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (выписка обязательно должна иметь, либо печать, либо цифровую подпись налогового органа, и выдана не ранее чем за 6 месяцев до подачи документов на участие в запросе котировок);
- документы, подтверждающие полномочия руководителя (копия решения о создании общества и копия приказа о назначении руководителя);
- справка, содержащая информацию о сумме, которая является для организации крупной сделкой, оформленная на бланке организации в свободной форме, заверенная подписью генерального директора (или уполномоченное лицо организации) и/или главного бухгалтера организации;

для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- копия основного документа, удостоверяющего личность, (паспорт);
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (с печатью, или цифровой подписью налогового органа, которая выдана не ранее чем за 6 месяцев до подачи документов на участие в запросе котировок);
- копии свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН);
- копии свидетельства о государственной регистрации (ОГРН) либо копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) отсутствие у участника закупки и/или его учредителей регистрации в иностранных государствах и территориях, входящих в перечень иностранных государств и территорий,

совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2022 г. № 430-р:

– выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков Федеральной налоговой службой Российской Федерации;

3) ненахождение в процессе ликвидации и (или) банкротства (об отсутствии решения арбитражного суда о введении в отношении участника закупки одной из процедур банкротства, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", о непризнании несостоятельным (банкротом):

– справка, оформленная на бланке организации в свободной форме, заверенная подписью генерального директора (или уполномоченного лица организации) и/или главного бухгалтера организации;

4) неприостановление экономической деятельности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

– справка, оформленная на бланке организации в свободной форме, заверенная подписью генерального директора (или уполномоченного лица организации) и/или главного бухгалтера организации;

5) отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный год, и (или) непредставления участником закупки налоговой отчетности более года:

– оригинал или копия справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой Российской Федерации. Справка должна быть выдана по состоянию на дату не более 30 дней с даты подачи документов;

б) отсутствие ареста имущества участника запроса котировок:

– справка, оформленная на бланке организации в свободной форме, заверенная подписью генерального директора (или уполномоченного лица организации) и/или главного бухгалтера организации;

7) отсутствие информации об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП), ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок (реестры недобросовестных поставщиков на сайте www.zakupki.gov.ru):

– справка, оформленная на бланке организации в свободной форме, заверенная подписью генерального директора (или уполномоченного лица организации) и/или главного бухгалтера организации;

8) непроведение реорганизации участника закупки в форме разделения или выделения:

– справка, оформленная на бланке организации в свободной форме, заверенная подписью генерального директора (или уполномоченного лица организации) и/или главного бухгалтера организации;

9) отсутствие судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 291.2 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), у участника закупки - физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального

предпринимателя, у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера организации и о ненахождении их под следствием, а также о неприменении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги и административного наказания в виде дисквалификации:

– справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная Министерством внутренних дел Российской Федерации или в многофункциональном центре предоставления государственных услуг или через портал государственных услуг РФ. Справки с рукописной подписью и с электронной юридически равнозначны;

– или декларация, оформленная на бланке организации в свободной форме, заверенная подписью генерального директора (или уполномоченного лица организации) и/или главного бухгалтера организации;

10) отсутствие между участником и АНО «НТЦ ЦК» конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых лица, заинтересованные в совершении АНО «НТЦ ЦК» действий в ходе проведения закупок и заключения договоров АНО «НТЦ ЦК», а также сделок с другими организациями или гражданами, которыми признаются руководитель (заместитель руководителя) АНО «НТЦ ЦК», а также лицо, входящее в состав органов управления АНО «НТЦ ЦК» или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для АНО «НТЦ ЦК», крупными потребителями товаров (услуг), производимых АНО «НТЦ ЦК», владеют имуществом, которое полностью или частично образовано АНО «НТЦ ЦК», или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом АНО «НТЦ ЦК»:

– декларация о статусе заинтересованного лица в свободной форме и согласие на участие в закупках с ограничениями/декларация об отсутствии статуса заинтересованного лица;

11) отсутствие информации об участнике закупки в Реестре юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за незаконное вознаграждение в соответствии со статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

– справка, оформленная на бланке организации в свободной форме, заверенная подписью генерального директора и (или уполномоченного лица организации) и/или главного бухгалтера организации;

12) об устойчивом финансовом состоянии компании: не установлено.

3. Дополнительные требования к участникам запроса котировок

3.1. Конкретные дополнительные требования к участникам запроса котировок установлены РАЗДЕЛЕ II. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК».

4. Форма заявки на участие в запросе котировок и требования к ее оформлению и порядок заверения документов в заявке

4.1. Участник запроса котировок подает заявку на участие в запросе котировок в письменной форме в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование запроса котировок, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: «Заявка

на участие в запросе котировок _____ (наименование и реестровый номер запроса котировок)». Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае вскрытия данного конверта раньше срока.

4.2. Участник запроса котировок готовит заявку на участие в запросе котировок в соответствии с требованиями, указанными в Извещении о проведении запроса котировок и/или настоящей Документации.

4.3. Представитель Комиссии по закупкам принимает заявку на участие в запросе котировок, регистрирует ее в Журнале поступления заявок, и по требованию участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок выдает расписку в получении заявки представителю Участника запроса котировок.

4.4. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае если участник запроса котировок подал более одного предложения на участие в запросе котировок, все предложения на участие в запросе котировок данного участника запроса котировок отклоняются без рассмотрения.

4.5. Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в Извещении о проведении запроса котировок и/или настоящей Документации.

4.6. Все листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в запросе котировок, должны быть сшиты в единый том или несколько томов и пронумерованы. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии печати) участника запроса котировок (для юридических лиц) и подписана участником запроса котировок или лицом, уполномоченным таким участником запроса котировок.

4.7. При подготовке предложения на участие в запросе котировок и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.

4.8. Все документы, входящие в состав предложения на участие в запросе котировок и приложения к ней, должны быть сшиты в порядке, указанном в описи.

4.9. Все документы заявки на участие в запросе котировок и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

4.10. Все документы, представляемые в составе предложения на участие в запросе котировок, должны быть заполнены по всем пунктам.

4.11. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, должны быть написаны на русском языке.

4.12. Заявка, а также прилагаемые оригиналы документов, должны быть подписаны участником запроса котировок или лицом, уполномоченным участником запроса котировок, скреплены печатью участника запроса котировок при наличии печати (для юридического лица). В случае приложения к заявке копий документов, вышеуказанные документы должны быть заверены надлежащим образом (нотариально, участником запроса котировок или лицом, уполномоченным на подписание документов участником запроса котировок).

4.13. Соблюдение участником запроса котировок указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, поданы от имени участника запроса котировок и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

5. Требования к перечню документов, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок

5.1. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

- опись по Форме № 1 настоящей документации о запросе котировок;
- заявка по Форме № 2 настоящей документации о запросе котировок;
- предложение участника запроса котировок в отношении предмета закупки;
- документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок дополнительным требованиям, указанным в РАЗДЕЛЕ II. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК» (если установлено);
- анкета участника по Форме № 3 настоящей документации о запросе котировок;
- любые другие документы, прикладываемые по усмотрению участника запроса котировок.

6. Порядок, срок и место подачи заявок на участие в запросе котировок.

6.1. Заявки на участие в запросе котировок подаются в порядке, по форме и в сроки, которые установлены в настоящем разделе и в РАЗДЕЛЕ II. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК».

6.2. Участники запроса котировок имеют право подать свои заявки на участие в запросе котировок до срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, указанном в Извещении о проведении запроса котировок и в РАЗДЕЛЕ II. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК».

6.3. Заявки на участие в запросе котировок подаются по адресу, указанному в РАЗДЕЛЕ II. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК».

6.4. Датой подачи заявки на участие в запросе котировок является дата поступления такой заявки по адресу, указанному в РАЗДЕЛЕ II. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК».

6.5. В случае отправления заявки на участие в запросе котировок посредством почтовой связи участник запроса котировок несет риск непоступления такой заявки в сроки, установленные документацией запроса котировок.

6.6. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший в срок, указанный в Извещении о проведении запроса котировок и Документации запроса котировок, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок в порядке поступления конвертов с заявками на участие в запросе котировок. По требованию участника запроса котировок, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе котировок, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

6.7. Заказчик обеспечивает целостность и сохранность конвертов с заявками до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, проводимой Комиссией по закупкам.

6.8. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок, внесение изменений в которую не допускается. Заявка на участие в запросе котировок подается в соответствии с требованиями, установленными настоящей документацией.

6.9. Вскрытие конверта с заявкой, поступившего по истечении срока представления заявок на участие в запросе котировок, не осуществляется. Конверт с заявкой, поступившей после истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок Заказчиком не принимаются и возвращаются лицу, представившему конверт с заявкой или направляются в адрес участника запроса котировок. Конверты, на которых не указаны наименование и адрес отправителя, вскрываются, после чего отправляются лицу, указанному в заявке на участие в запросе котировок.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок

7.1. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте в срок, указанный в Извещении о проведении запроса котировок и/или настоящей Документации.

7.2. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в Извещении на проведение запроса котировок и/или настоящей Документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в запросе котировок и по требованию участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

7.3. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в Извещении на проведение запроса котировок и/или настоящей Документации, не рассматриваются, и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

7.4. Комиссия по закупкам в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в Извещении о проведении запроса котировок и/или настоящей Документации и оценивает заявки на участие в запросе котировок.

7.5. Комиссия по закупкам отклоняет заявки на участие в запросе котировок по следующим основаниям:

– превышения предложенной участником закупки в заявке начальной максимальной цены (далее – НМЦ) договора, над НМЦ договора, установленной в Извещении о проведении запроса котировок и/или настоящей Документации;

– несоответствие заявки по составу, содержанию и оформлению требованиям, установленным в Извещении о проведении запроса котировок и проекта договора, включая документацию запроса котировок.

7.6. Отклонение заявок участников запроса котировок по иным основаниям не допускается. В дальнейшем рассматриваются и оцениваются только те заявки, которые не были отклонены.

7.7. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам.

7.8. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Заказчика, а второй экземпляр направляется победителю запроса котировок.

8. Заключение договора по результатам запроса котировок

8.1. Заключение договора по результатам запроса котировок осуществляется в бумажной форме.

8.2. Заказчик имеет право отказаться от подписания договора в любое время до даты направления поставщику (подрядчику, исполнителю) проекта договора для подписания.

8.3. Общий срок заключения договора не может превышать 2 (двух) календарных месяцев с даты подведения итогов запроса котировок, на основании которого определен участник запроса котировок, с которым заключается договор или принято решение Комиссией по закупкам о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8.4. Заказчик не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты подведения итогов запроса котировок, на основании которого определен участник запроса котировок, с которым заключается договор, либо с даты принятия решения Комиссией по закупкам о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), готовит проект договора для подписания путем включения в проект договора предложения участника запроса котировок, с которым заключается договор, и направляет 2 (два) экземпляра договора на бумажном носителе для подписания поставщику (подрядчику, исполнителю).

8.5. Поставщик (подрядчик, исполнитель) не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения проекта договора от Заказчика, обязан подписать такой проект договора и вместе с обеспечением исполнения обязательств (если применимо) вернуть Заказчику.

8.6. Заказчик обязан подписать полученный от поставщика (подрядчика, исполнителя) проект договора в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения, присвоить ему номер, проставить дату заключения и направить один экземпляр поставщику (подрядчику, исполнителю).

9. Обеспечение исполнения обязательств по договору

9.1. Требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, устанавливается в РАЗДЕЛЕ II. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК».

9.2. В случае если документацией о запросе котировок (проектом договора) предусмотрена выплата аванса, то требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору устанавливается в обязательном порядке.

9.3. Участник запроса котировок, с которым заключается договор, имеет право отказаться от получения аванса. Такие изменения вносятся в проект договора до его подписания сторонами.

9.4. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком, включенным в перечень банков, размещенный на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в соответствии со статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации, либо перечисление денежных средств на

расчетный счет АНО «НТЦ ЦК», в порядке и сроки, определенные документацией о запросе котировок.

9.5. Сумма, на которую выдана банковская гарантия, предоставленная в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору, должна составлять не менее размера, указанного в документации о запросе котировок.

9.6. Срок действия банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

9.7. Банковская гарантия должна содержать:

- 1) сведения о сумме банковской гарантии, подлежащей уплате гарантом АНО «НТЦ ЦК» в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;
- 2) сведения об обязательствах принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией. При этом банковская гарантия должна обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех обязательств по договору, в том числе: обязательства по возврату суммы выплаченного аванса, уплате всех пени, штрафов, неустоек, предусмотренных договором, возмещение в полном объеме убытков АНО «НТЦ ЦК», причиненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 3) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных средств на счет АНО «НТЦ ЦК»;
- 4) срок действия банковской гарантии, определяемый календарной датой, при этом срок действия банковской гарантии должен более чем на один месяц превышать срок исполнения обязательств поставщика (подрядчика) исполнителя по договору;
- 5) условие об обязанности гаранта перечислить сумму гарантии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования АНО «НТЦ ЦК»;
- 6) условие об обязанности гаранта уплатить в пользу АНО «НТЦ ЦК» неустойку в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от суммы гарантии за каждый день просрочки в случае неисполнения в срок, установленный банковской гарантией, обязанности по выплате суммы банковской гарантии.

9.8. При наличии в документации о запросе котировок требования о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору, договор заключается после предоставления банковской гарантии либо после подтверждения перечисления денежных средств в качестве обеспечения обязательств по договору на расчетный счет АНО «НТЦ ЦК».

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

<i>Номер пункта информ. карты</i>	<i>Номер и наименование/содержание пункта документации запроса котировок</i>	<i>Информация</i>
1	Наименование Заказчика	Автономная некоммерческая организация «Национальный технологический центр цифровой криптографии» Юридический адрес: 119607, г. Москва, б-р Раменский, д. 1, офис 24, 25 Почтовый адрес: 119192, г. Москва, а/я 57
2	Контактное лицо	Агеева Ирина Викторовна Начальник отдела сопровождения закупок, договоров и субсидий АНО "НТЦ ЦК" телефон: +7 (903) 505-77-00 электронная почта: i.ageeva@ntc-cc.ru
3	Предмет запроса котировок	Оказание услуг по администрированию, поддержке и наполнению контентом веб-сайта АНО «НТЦ ЦК», размещенного по адресу: https://digitalcryptography.ru
4	Начальная (максимальная) цена договора	2 080 000 (Два миллиона восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек
5	Дополнительные требования к участникам запроса котировок	Не предъявляются
6	Способы получения документации	Документация о запросе котировок, включая проект договора опубликованы на официальном сайте АНО «НТЦ ЦК» https://digitalcryptography.ru/
7	Порядок, сроки, адрес подачи заявок на участие в запросе котировок	Дата и время начала подачи заявок: «11» сентября 2024г. Дата и время окончания срока подачи заявок: «16» сентября 2024г., 10:00. Порядок и адрес подачи заявок на участие в запросе котировок: по адресу: 119607, г. Москва, б-р Раменский, д. 1, офис 24, 25 в рабочие дни с 09:00 до 17:00 по московскому времени
8	Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок	Рассмотрение и оценка заявок будет проведена Комиссией по закупкам: не позднее «17» сентября 2024г.
9	Обеспечение исполнения договора	Обеспечение исполнения Договора не предусмотрено

РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

ФОРМА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в запросе котировок **№ ЗК – 06/2024**

на оказание услуг по администрированию, поддержке и наполнению контентом веб-сайта АНО «НТЦ ЦК», размещенного по адресу: <https://digitalcryptography.ru>

Том № _____

(указывается в случае, если заявка на участие в запросе котировок содержит более одного тома, и Описание документов, представляемых для участия в запросе котировок, включается в соответствующий том заявки на участие в запросе котировок)

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в
(наименование участника запроса котировок)

запросе котировок на оказание услуг по администрированию, поддержке и наполнению контентом веб-сайта АНО «НТЦ ЦК», размещенного по адресу: <https://digitalcryptography.ru> направляются нижеперечисленные документы:

№ п\п	Наименование документа	Количество листов	Номер тома заявки на участие в запросе котировок	Страница заявки на участие в запросе котировок
1.	Заявка на участие в запросе котировок			
2.	Документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок обязательным требованиям, указанным в п. 2. «Требования к участникам запроса котировок» РАЗДЕЛА 1. «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» настоящей			

№ п\п	Наименование документа	Коли- чество листов	Номер тома заявки на участие в запросе котировок	Страница заявки на участие в запросе котировок
	документации			
3.	Ценовое предложение участника запроса котировок в отношении предмета закупки			
4.	<i>Другие документы, прикладываемые по усмотрению участника запроса котировок</i>			

Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

На бланке участника

АНО «НТЦ ЦК»
119607, г. Москва,
б-р Раменский, д. 1, офис
24, 25

Дата
исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО АДМИНИСТРИРОВАНИЮ, ПОДДЕРЖКЕ И НАПОЛНЕНИЮ КОНТЕНТОМ ВЕБ-САЙТА АНО «НТЦ ЦК», РАЗМЕЩЕННОГО ПО АДРЕСУ: [HTTPS://DIGITALCRYPTOGRAPHY.RU](https://digitalcryptography.ru)

1. Изучив документацию о запросе котировок на участие в (название запроса котировок), включая проект договора, а также Положение о закупках в АНО «НТЦ ЦК»

_____ (наименование участника запроса котировок, место нахождения, почтовый адрес)
в лице, _____

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)
сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

1. Мы согласны оказать услуги на условиях, представленных в Разделе IV. «Техническое задание» документации о запросе котировок, в проекте договора, и по цене в размере _____ рублей _____ копеек (включая/не включая НДС. В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС, цена указывается без НДС. При этом в составе заявки Участник представляет соответствующие подтверждающие документы.).

2. Мы подтверждаем достоверность представленной нами информации, подтверждающая наше соответствие дополнительным требованиям (если установлены), указанных в документации о запросе котировок.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в настоящем предложении информации и подтверждаем право Заказчика, Комиссией по закупкам запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и в упомянутых в нашем предложении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, e-mail, адрес).

5. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____
либо по электронной почте: _____.

6. К настоящей заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки, согласно описи - на _____ л.

7. Банковские реквизиты участника запроса котировок:

ИНН _____
КПП _____

ОГРН/ОГРИП _____
Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____
Расчетный счет _____
Корреспондентский счет _____
Код БИК _____

Приложение:

1. Ценовое предложение участника запроса котировок¹.

**Участник запроса котировок
/уполномоченный представитель**

(подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в запросе котировок

¹ Указывается стоимость услуг в месяц и за год.

Форма 3. Анкета Участника

Анкета Участника

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и наименование - Участника	
2.	Адрес местонахождения	
3.	Почтовые адреса	
4.	Фактический адрес	
5.	Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица	
6.	Телефоны Участника	
7.	Факс Участника	
8.	Адрес электронной почты Участника, web-сайт	
9.	ИНН/КПП Участника	
10.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
11.	Ф.И.О. ответственного лица Участника запроса котировок с указанием должности и контактного телефона	

Участник запроса котировок
/уполномоченный представитель

_____ (подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

1. Услуги по администрированию, поддержке и наполнению контентом веб-сайта:

1.1 Администрирование и поддержка веб-сайта, включая сервисы информационной безопасности, продвижение сайта в поисковых системах (в режиме 24*7 с перерывом в доступности Сайта от 1 до 20 часов, в зависимости от инцидента и времени реагирования хостинг-провайдера):

- Делегирование доменов на DNS-хостинг, провайдер «Selectel»;
- Настройка, администрирование и поддержка виртуального выделенного сервера (VDS), провайдер «FirstVDS» (включая установку операционной системы, веб-сервера, сервера СУБД MySQL, PHP и другого необходимого ПО, зависимостей и обновлений);
- Подключение и администрирование панели управления сервером ISPmanager;
- Подключение и мониторинг сервиса защиты от DDOS от угроз на 3, 4 и 7-м уровне OSI
(Осуществляет фильтрацию входящего трафика. Защищает сервер от распространенных атак, предотвращает угрозы на сетевом, транспортном и прикладном уровнях OSI);
- Интеграция с антивирусной системой Dr.Web (Позволяет проверять сайты пользователей на наличие вредоносного кода, включая вирусы, трояны, спам-боты и пр.) в файлах PHP, JS, HTML и системных файлах, а также выполнять лечение зараженных файлов в случае необходимости);
- Установка, настройка и поддержка SSL-сертификатов (SSL-сертификат подтверждает подлинность сайта и создаёт зашифрованное соединение, гарантируя посетителям безопасность и конфиденциальность);
- Настройка и поддержка резервного копирования (в случае взлома, случайного удаления, некорректного обновления резервное копирование позволяет быстро восстановить работоспособность веб-сайта. Производится 1 раз в сутки);
- индексация в поисковых системах;
- размещение в бесплатных каталогах.

1.2. Наполнение контентом веб-сайта, включая редактирование (в рабочие дни с 9:00-19:00), размещение материалов на Сайте по заявкам Заказчика:

- материалы, относящиеся к разделу «Закупки» - размещаются Исполнителем на Сайте не позднее чем через 3 (три) часа после направления Заказчиком;
- материалы, размещаемые во всех разделах Сайта, за исключением раздела «Закупки» - размещаются Исполнителем на Сайте не позднее дня, следующего за днем направления материалов;

- размещение Исполнителем 20 новостных заметок в месяц (в целях базового наполнения и актуализации информации на сайте, на основе рерайта материалов из других СМИ)
- подготовка и размещение статьи не менее, чем 8000 знаков по тематике работ Заказчика или истории российской криптографии;
- подготовка и размещение 2 пресс-релизов об участии Заказчика в мероприятиях;
- размещение иных материалов, подготовка которых осуществлялась Исполнителем:
- размещаются Исполнителем на Сайте не позднее дня, следующего за днем согласования Заказчиком материалов;
- оптимизация иллюстраций (приведение к идентичному размеру для корректного отображения на сайте) - не более 1 (одного) дня с даты получения от Заказчика;
- корректорская работа в части материалов, размещаемых на Сайте (постоянно);
- разработка электронных рекламных баннеров по заданию Заказчика (в течение 5 (пяти) дней с даты получения соответствующего запроса Заказчика).

1.3. Работа по реструктуризации сайта в рамках стандартных возможностей используемого на сайте Заказчика шаблона 1С-Битрикс, связанная с минимальным программированием, включая:

- добавление новых разделов;
- изменение существующих разделов;
- добавление новых блоков;
- изменение меню;
- встраивание динамического содержимого
- Выполняется в течение 3 (трех) дней с даты получения соответствующего запроса Заказчика и направляется на согласование Заказчику. После получения согласования Заказчика, обновление Сайта должно быть выполнено в течение 2 (двух) дней.

1.4. Срок действия договора: 1 (один) год с даты заключения договора.

Исполнитель обязан незамедлительно информировать Заказчика о проблемах с сайтом и его доступностью и принимать безотлагательные меры по устранению этих проблем.

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____ об оказании возмездных услуг

г. Москва

« ____ » _____ 2024 г.

_____, (_____), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация «Национальный технологический центр цифровой криптографии» (АНО «НТЦ ЦК»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице первого заместителя генерального директора Аверина А.А., действующего на основании Доверенности б/н от 10.05.2023 г., с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, далее «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать услуги по администрированию, поддержке и наполнению контентом веб-сайта АНО «НТЦ ЦК», размещенного по адресу: <https://digitalcryptography.ru>, на условиях, предусмотренных настоящим Договором (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.

1.2. Перечень Услуг, и требования к оказываемым Заказчику Исполнителем Услугам, определен в Приложении №1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Период оказания услуг по Договору: 1 (один) год с даты заключения договора, но не ранее 19 сентября 2024 года. Отчетный период оказания услуг один календарный месяц.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость оказываемых Исполнителем Услуг составляет *(указывается цена в соответствии с заявкой победителя запроса котировок, с которым заключается договор по результатам запроса котировок)*, НДС *(указывается НДС в соответствии с заявкой победителя запроса котировок, с которым заключается договор по результатам запроса котировок)*.

2.2. Ежемесячная стоимость Услуг составляет *(указывается стоимость в соответствии с заявкой победителя запроса котировок, с которым заключается договор по результатам запроса котировок)*.

2.3. В случае, если Услуги оказывались Исполнителем в течение неполного календарного месяца, стоимость, сумма к оплате за оказание Услуг за данный календарный месяц определяется пропорционально отношению фактической длительности периода оказания Услуг к количеству календарных дней в данном календарном месяце.

2.4. Оплата Услуг Исполнителя производится Заказчиком на основании подписанного Исполнителем и Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных Услуг за соответствующий месяц путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, открытый в коммерческом банке, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг за соответствующий месяц.

2.5. Срок оплаты и(или) объем Услуг, а также цена Услуг подлежат изменению по требованию Заказчика в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

2.6. Днём оплаты считается день списания средств с лицевого счёта Заказчика.

2.7. Оплата по Договору производится за счет средств, предоставленных по соглашению о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением от 26.02.2024 года № 071-10-2024-009 (Идентификатор соглашения №000000D407124P330002).

2.8. В соответствии с требованиями пункта 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации при заключении Договора Арендодатель дает согласие на осуществление Министерством цифрового

развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации как главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, предусмотренных абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Арендодатель обязуется не приобретать за счет средств, предоставленных по настоящему договору, иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации, регулирующими порядок предоставления субсидий.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Запрашивать информационные материалы, необходимые для оказания Услуг по настоящему Договору, если такие информационные материалы не предоставлены Заказчиком.

3.1.2. Использовать тексты, картинки, иные результаты интеллектуальной деятельности для улучшения качества, оказываемых по настоящему Договору Услуг.

3.1.3. Формировать информационные материалы, необходимые для оказания Услуг по настоящему Договору, и предоставлять их на согласование Заказчику.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, приобретении прав на результаты интеллектуальной деятельности.

3.2.2. Оказывать любое необходимое содействие Заказчику, Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, при проведении проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии.

3.2.3. Оказывать Услуги, указанные в п. 1.1 настоящего договора, в полном объеме и в сроки, указанные в настоящем Договоре.

3.2.4. В течение срока, указанного в приложении №1 к настоящему Договору, размещать информацию, полученную от Заказчика, на Сайте.

3.2.5. Использовать тексты, картинки, иные результаты интеллектуальной деятельности, необходимые для размещения информационных материалов Заказчика на Сайте, свободные от прав третьих лиц.

3.2.6. При возникновении необходимости покупки лицензий на программное обеспечение, которое будет использоваться для поддержания работоспособности Сайта, осуществлять такую закупку за свой счет.

3.2.7. Передавать Заказчику все права на результаты интеллектуальной деятельности: тексты, картинки, программное обеспечение, создаваемые и/или приобретенные и используемые Исполнителем в процессе оказания Услуг по настоящему Договору, одновременно с подписанием Акта сдачи-приемки оказанных Услуг за соответствующий месяц.

3.2.8. По письменному согласованию с Заказчиком корректировать и вносить изменения в структуру Сайта (добавление новых разделов), не влекущих за собой кардинального пересмотра всей структуры Сайта, в том числе осуществлять разработку, установку (снятие) со страниц сайта внутренних рекламных объявлений и баннеров.

3.2.9. По письменному согласованию с Заказчиком вносить изменения в текстовое наполнение Сайта, размещение текстовой и графической информации, экранной типографики.

3.2.10. Осуществлять обеспечение и контроль работоспособности технологической площадки (хостинга) Сайта, при необходимости перенос Сайта на другой хостинг.

3.2.11. Осуществлять контроль безопасности Сайта и восстановление сайта из резервной копии в случае сбоя.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Проверять ход и качество оказания Исполнителем Услуг в течение всего срока действия настоящего Договора.

3.3.2. Расторгнуть настоящий Договор в случае невыполнения либо ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по оказанию Услуг в рамках настоящего Договора.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Предоставлять информационные материалы, необходимые для оказания Услуг по настоящему Договору.

3.4.2. Принимать и оплачивать Услуги, оказанные за соответствующий месяц, оценивая их качество и соответствие настоящему Договору.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Стороны назначают своих представителей для обмена информацией, относящейся к размещению информации на Сайте и обеспечению его работоспособности:

Со стороны Заказчика:

_____.

Со стороны Исполнителя:

_____.

4.2. Услуги, предусмотренные Договором, оказываются дистанционно, посредством сети интернет, для чего Заказчик предоставляет Исполнителю доступ к сайту Заказчика в объеме, необходимом для исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

4.3. Сдача-приемка Услуг за каждый месяц, в течение которого оказывались Услуги, оформляется Сторонами в виде Акта сдачи-приемки оказанных услуг за соответствующий месяц, в котором указывается перечень оказанных за истекший период Услуг.

4.4. Ежемесячно, Исполнитель направляет Заказчику отчет об оказанных Услугах за соответствующий месяц и 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных Услуг за соответствующий месяц, подписанные Исполнителем, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания месяца, в котором оказывались Услуги. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения отчета об оказанных Услугах за соответствующий месяц и Акта сдачи-приемки оказанных Услуг за соответствующий месяц осуществляет приемку оказанных Услуг и передает Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки оказанных Услуг за соответствующий месяц либо мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг за соответствующий месяц.

4.5. В случае получения Исполнителем мотивированного отказа от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, Исполнитель обязан устранить полученные замечания в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения мотивированного отказа и направить отчет об оказанных Услугах за соответствующий месяц и 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных Услуг за соответствующий месяц повторно в порядке, предусмотренном п. 4.3. настоящего Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут имущественную ответственность друг перед другом за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. За просрочку оказания Услуг по настоящему Договору, в том числе в случае нарушения сроков, установленных в Приложении №1 к Договору, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 1% от стоимости оказанных Услуг за соответствующий месяц, в котором произошла просрочка, за каждый день просрочки.

5.3. За просрочку оплаты оказанных Услуг по настоящему Договору, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 0,1% от стоимости оказанных Услуг за соответствующий месяц, в котором произошла просрочка, за каждый день просрочки.

5.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.5. Заказчик несёт полную ответственность за содержание, достоверность, легальность и законность распространения предоставляемых Исполнителю для оказания услуг информационных материалов, за нарушение имущественных, авторских и иных прав третьих лиц. Все имущественные претензии третьих

лиц, в том числе авторов и обладателей смежных прав, в отношении предоставленных Заказчиком информационных материалов должны быть урегулированы Заказчиком своими силами и за свой счёт.

5.6. В случае подготовки информационных материалов Исполнителем, Исполнитель несёт полную ответственность за содержание, достоверность, легальность и законность распространения предоставляемых Заказчику для оказания услуг информационных материалов, за нарушение имущественных, авторских и иных прав третьих лиц. Все имущественные претензии третьих лиц, в том числе авторов и обладателей смежных прав, в отношении предоставленных Исполнителем информационных материалов должны быть урегулированы Исполнителем своими силами и за свой счёт.

5.7. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых по Договору обязательств в части, не оговорённой настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожаров, наводнений, землетрясений, эпидемий, войн, террористических актов, актов государственной власти и других чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора.

6.2. При наступлении указанных в пункте 6.1. обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по настоящему Договору, должна в кратчайший срок известить о них в письменной форме другую Сторону.

6.3. В случае прекращения действия настоящего Договора в результате возникших обстоятельств непреодолимой силы, Стороны обязуются вернуть друг другу все полученное по настоящему Договору за исключением возмещения Заказчиком Исполнителю реально понесенных расходов в связи с частичным оказанием услуг.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры или разногласия по настоящему Договору разрешаются сторонами путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров между сторонами, они подлежат передаче в Арбитражный суд г. Москвы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ИЗМЕНЕНИЕ, И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до *(заполняется в соответствии с Техническим заданием, предусмотренным документацией о запросе котировок при заключении договора по результатам запроса котировок)*, в части п. 2.7 распространяет свое действие на период с даты подписания Договора по 31.12.2024.

8.3. Изменение условий Договора может быть произведено по соглашению Сторон и оформляется дополнительным соглашением.

8.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Заказчика, при этом между Сторонами производится взаиморасчет за фактически оказанные Услуги.

8.5. Заказчик уведомляет Исполнителя о намерении расторгнуть настоящий Договор письмом за 30 (тридцать) дней до планируемой даты расторжения.

8.6. По истечении срока, указанного в п. 8.5. настоящего Договора, Договор считается расторгнутым.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Исполнитель, подписывая Договор, выражает согласие на осуществление Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

10.2. В случае если какое-либо из условий настоящего Договора потеряет юридическую силу, будет признано незаконным, или будет исключено из настоящего Договора, то это не влечет недействительность остальных условий настоящего Договора, которые сохранят юридическую силу и являются, обязательными для исполнения всеми Сторонами.

10.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>Заказчик: АНО «НТЦ ЦК»</p> <p>Юридический адрес: 119607, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Раменки, Раменский бульвар д.1 Почтовый адрес: 119192, г. Москва, а/я 57 ИНН 9715437571 КПП 772901001 БИК Банка: 004525988 Наименование банка: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве Банковский счет: 40102810545370000003 Казначейский счет: 03215643000000017301 Л/С 711ЖЮЗИ6001 Аналитический код раздела: 24003023 ОКПО 58480708 ОКВЭД 73.20 ОГРН 1227700917663</p> <p>Первый заместитель генерального директора АНО «НТЦ ЦК»</p> <p>_____ / Аверин А.А./</p> <p>М.П.</p>	<p>Исполнитель:</p>
--	----------------------------

Перечень оказываемых Исполнителем услуг

Приводится Раздел IV. «Техническое задание», указанный в Документации о запросе котировок № ЗК-06/2024 «Оказание услуг по администрированию, поддержке и наполнению контентом веб-сайта АНО «НТЦ ЦК», размещенного по адресу: <https://digitalcryptography.ru>.»

Заказчик:
АНО «НТЦ ЦК»

Исполнитель:

Первый заместитель генерального директора

_____ / Аверин А.А./

М.П.

_____ / _____ /

М.П.